

Versión 5.00

BOLETÍN (OCTUBRE 2011)  
**a2 Herramienta Administrativa Configurable**

---

**a2 softway C.A.**

VERSIÓN 5.00

# a2 Herramienta Administrativa Configurable

---



e-mail [a2softway@cantv.net](mailto:a2softway@cantv.net)

[www.a2.com.ve](http://www.a2.com.ve)

Maracaibo-Venezuela

---

## Mejoras realizadas a la aplicación a2 Herramienta Administrativa Configurable, versión 5.00:

**Elaboración de Formatos de Impresión Seleccionando Producto o Grupo de Productos:** A partir de esta versión podemos elaborar un formato de impresión y seleccionar cuales son los productos que se quieren imprimir. Esta selección la podemos hacer x producto o x Departamento.

Ahora bien, ¿**cuando podemos utilizar esto**?

**Veamos el siguiente ejemplo:** Si por ejemplo tenemos una ferretería que entrega los materiales en un depósito anexo al local principal, podemos generar un formato que llamemos nota de despacho de manera que cuando un cliente compra cabillas y cemento, la nota de despacho salga x la impresora remota que tengamos instalada en el depósito.

### Pasos a seguir para implementar esta mejora:

1. Elaboramos un formato secundario de impresión y marcamos la nueva propiedad que dice **“validar el nombre de la impresora para los productos”**

Titulo Reporte :

Impresora :

Número de copias :  Máximo número de Items:

Máscara numérica (Ocultar):  Orden Imp. :

Es un formato principal

Imprimir el documento antes de totalizar la operación

Formato de impresión activo

Utilizar impresora predeterminada

Confirmar impresión

Hacer una pausa antes de imprimir el documento

La impresora soporta multiples copias

Permitir reimprimir este documento

Dirigir la impresión hacia un archivo

Imprimir los formatos siempre en la moneda nacional

Incluir la descripción detallada como detalle del ítem

Validar el nombre de la impresora para los productos

## HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 5.00

- Activamos en la ficha de Departamento o de Inventario la nueva variable que le indica al sistema que impresora utilizar para cada rubro:

### Departamentos:

ARCHIVO DE DEPARTAMENTOS DE INVENTARIO

Archivo Detalle

Código: 00021

Descripción: MATERIALES DE CONSTRUCCION

Descripción Detallada:

Impresora Predeterminada: HP LaserJet 1020

Clasificación:

- Productos
- Servicios
- Productos Compuestos
- Ensamblados

Tipo de Costo:

- Costo Promedio
- Costo por Lote
- Tallas y Colores

Activo  Ofertas y Presentaciones

Manejo de Depósitos  Manejo de Vencimientos

Manejo de Seriales

Indique descripción del departamento EDITAR 21 Registros.

### Inventario:

Inventario

Archivo Detalle

Código: 00000079

Departamento: MATERIALES DE CONSTRUCCION

Descripción: CABILLAS 1/2 x 6 MTS.

Categoría:

Descripción Detallada:

Modelo:

Marca: Epson

Referencia:

Unidad:

Moneda: Bolívar Fuerte

Impresora Predeterminada: HP LaserJet 1020

Comisiones Fijas:

- Sujeto a comisión Fija
- Monto comisión: 0,00
- Activar Vendedor Fijo
- Vendedor Fijo: PRIMER VENDEDOR

Existencias con decimales

Activo

Entrega posterior

Fecha creación:

Garantía: 0 Meses

Peso: 0,00 Kgrs.

Capacidad o Contenido: 1,00

EDITAR 81 Registros.

## HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 5.00

Una vez que seleccionamos la variable para la ficha de inventario o de categoría y la coloquemos en la forma debemos cambiar la propiedad que dice **“Presentación”**, a su valor de “Combo” o **“Selección Múltiple”**, preferiblemente la primera. Esto con la finalidad de que las impresoras instaladas en el sistema se carguen automáticamente en esta variable y no haya la necesidad de escribir el nombre.

Para ambos casos la variable disponible tiene el nombre de **“Impresora Predeterminada”**.

Pueden colocarse las dos al mismo tiempo pero el sistema toma primero la impresora que hayamos colocado en la ficha de inventario y en el caso de que el mismo este en blanco, el sistema toma el valor que coloquemos en la ficha del departamento.

### Nuevo Módulo de control para la entrega de la mercancía:

Este nuevo módulo lo podemos poner a trabajar junto con el punto anterior de manera de que podamos controlar la entrega de mercancía para aquellos casos en que el cliente no se lleva los productos junto con la factura.

Siguiendo el lineamiento del ejemplo anterior, si un cliente compra en una ferretería cabillas y cemento, podemos llevar el control de la mercancía que se le va entregando en el depósito de forma remota.

Para ello debemos incorporar en la ficha de inventario una nueva variable que se llama **“Entrega Posterior”**:

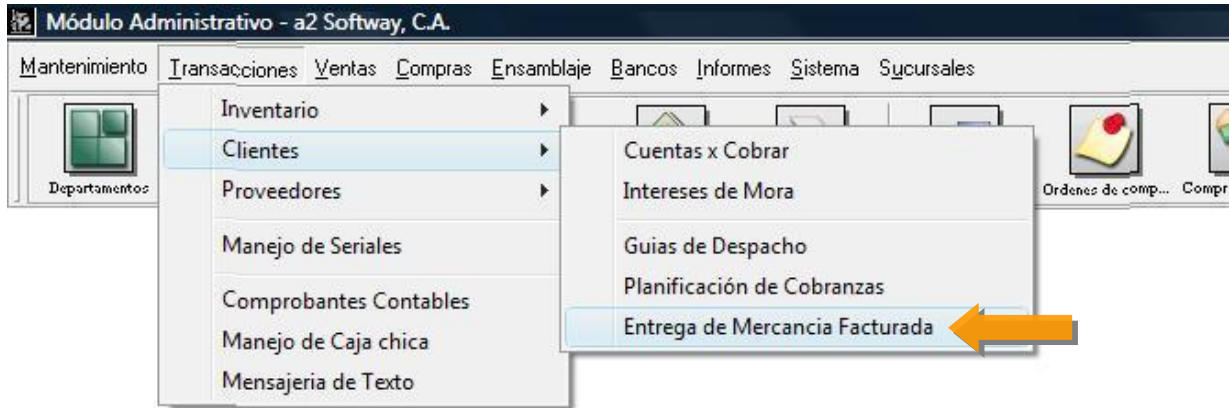
The screenshot shows the 'Inventario' application window with the 'Detalle' view. The interface includes a menu bar with 'Archivo' and 'Detalle', and a toolbar with various icons. The main area is divided into several sections:

- Left Column:** Fields for 'Código' (00000080), 'Departamento' (MATERIALES DE CONSTRUCCION), 'Descripción' (CABILLAS 3/4 x 6 MTS), 'Categoría', 'Descripción Detallada', 'Modelo', 'Marca' (Epson), 'Referencia', 'Unidad', 'Moneda' (Bolívar Fuerte), and 'Impresora Predeterminada' (Fax).
- Right Column (Comisiones Fijas):** 'Sujeto a comisión Fija' (unchecked), 'Monto comisión' (0,00), 'Activar Vendedor Fijo' (unchecked), and 'Vendedor Fijo' (PRIMER VENDEDOR).
- Right Column (Existencias con decimales):** 'Existencias con decimales' (unchecked), 'Activo' (checked), and 'Entrega posterior' (checked, highlighted with an orange arrow).
- Right Column (Fecha creación):** 'Indique si el producto se entrega posterior' (highlighted).
- Right Column (Garantía, Peso, Capacidad):** 'Garantía' (0 Meses), 'Peso' (0,00 Kgrs.), and 'Capacidad o Contenido' (1,00).

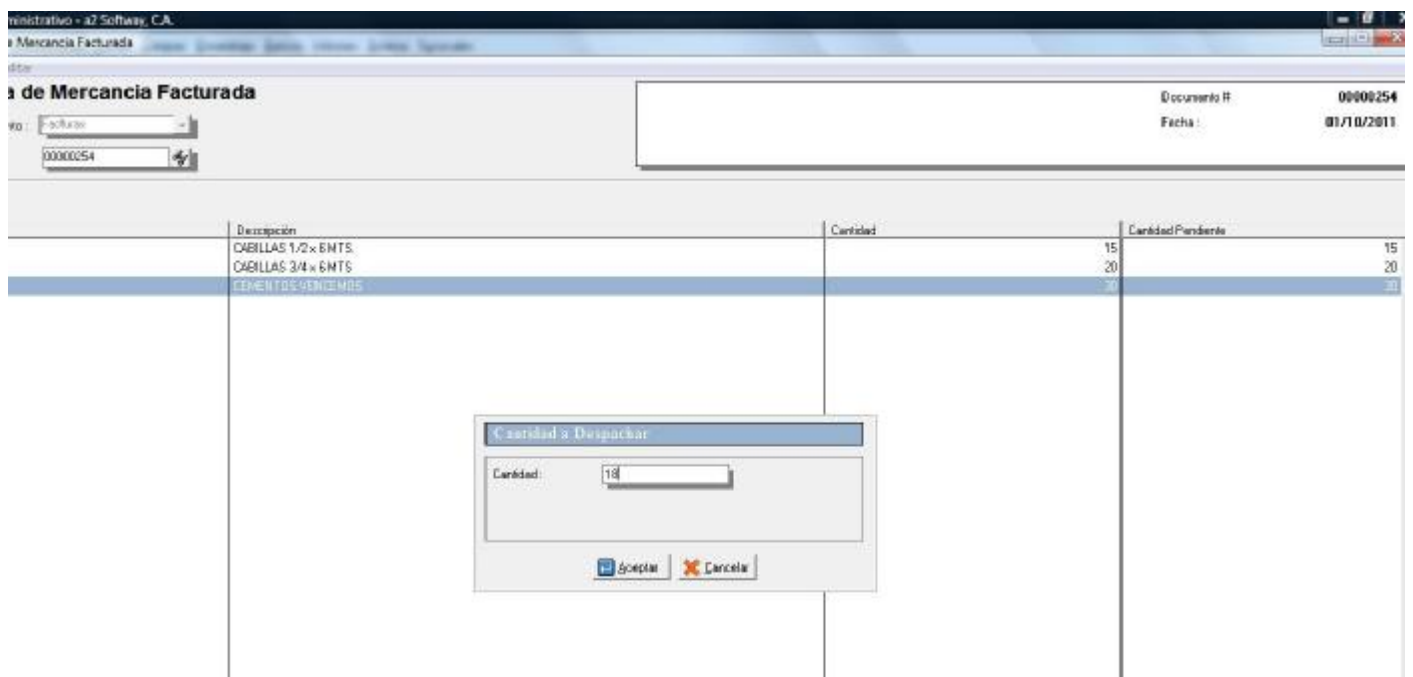
At the bottom right, there is an 'EDITAR' button and a status bar showing '81 Registros'.

## HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 5.00

Con esto le indicamos al sistema que este producto no se entrega al momento de la venta. Una vez que elaboramos la factura, podemos entrar en el nuevo módulo y administrar la entrega de productos hasta que la misma quede completa.

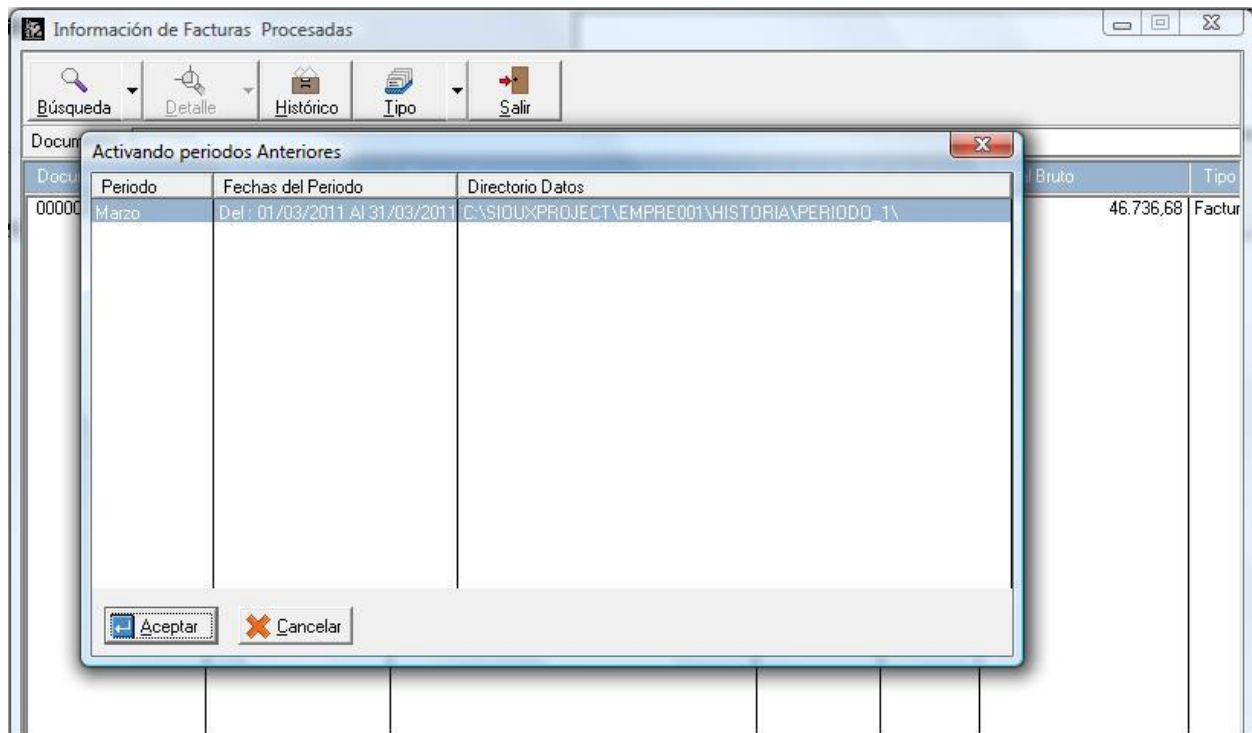


Podemos entregar la mercancía seleccionando la cantidad de productos de cada uno de los ítems, siempre y cuando la misma no supera la cantidad inicial de la factura:



## HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 5.00

Es posible al momento de cargar el documento de origen seleccionar un periodo histórico donde se encuentre el documento.



Una vez que se activo un histórico es necesario entrar nuevamente en el módulo de carga de documentos y cancelarlo.

## HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 5.00

En cualquier caso siempre contamos en la parte inferior izquierda de la pantalla con una leyenda del periodo activo (cuando sea un período histórico, el color de la leyenda es rojo).

**Entrega de Mercancia Facturada**

Tipo Documento : Facturas

Documento : 00000193

F4-Inventario

Código

Información de Facturas Procesadas

Búsqueda | Detalle | Histórico | Tipo | Salir

Documento 55e5e5e

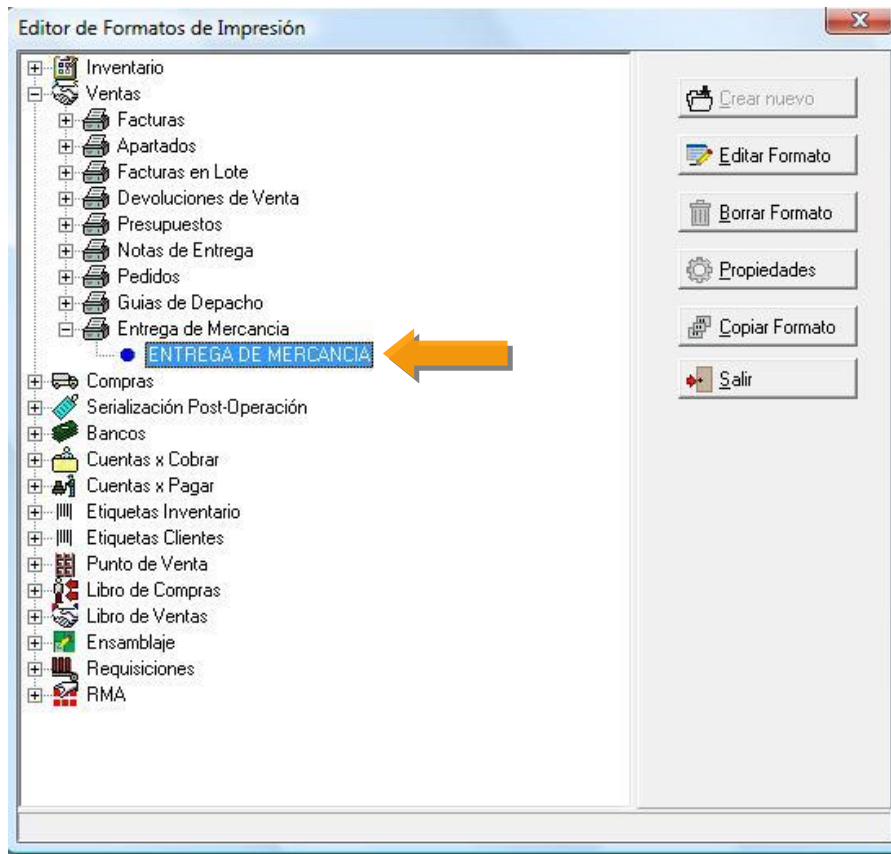
Documento	Clientes	Persona Contacto
-----------	----------	------------------

Período Histórico del 01/03/2011 al 31/03/2011



## HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 5.00

Contamos también en la sección de formatos de impresión con un nuevo Formato llamado “**Entrega de Mercancía**” en la sección de ventas que nos permite configurar el formato de salida.



**NOTA IMPORTANTE:** PARA LOS USUARIOS DEL PUNTO DE VENTA QUE QUIERAN ACTIVAR ESTA NUEVA FUNCION DEBEN CONTAR CON LA VERSION 4.5 PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO YA QUE LAS DEVOLUCIONES DE VENTAS DEBEN AFECTAR LAS CANTIDADES PENDIENTES DE ENTREGA CUANDO LAS MISMAS NO SE HAYAN EFECTUADO.

## HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA VERSIÓN 5.00

Esperamos que esta versión sea del agrado de todos ustedes, con la misma queremos reiterar el apoyo del equipo de trabajo a2 hacia toda la cadena de distribuidores aportando con esta nueva versión un grano más de arena de la montaña que todos estamos construyendo.



**a2team siempre trabajando para un futuro y el futuro es hoy.**

Para sus comentarios y dudas: [suporte@a2.com.ve](mailto:suporte@a2.com.ve)